

# LB-rutinin i ADJob 4.5

ADJob 4.5 © ADJob Nordic AB 1985-2013. Alla rättigheter förbehålls.

Programmet ADJob med dokumentation levereras under licens och får enbart användas och kopieras i enlighet med de villkor som står i licensen.

ADJob och uppgifterna i dokumentationen kan ändras utan föregående varning och ska inte ses som ett åtagande. ADJob Nordic AB tar inte på sig något ansvar eller skyldigheter för eventuella fel och felaktigheter som kan finnas i denna handbok eller i programvaran.

ADJob Nordic AB, Häggelundsvägen 17, 523 38 Ulricehamn

Tel 0321-261 20, <http://www.adjob.se>, [support@adjob.se](mailto:support@adjob.se)



## Leverantörsbetalningar (LB) i ADJob

Vad är LB-rutinen? .....	5
Om du registrerar leverantörsfakturorna i ADJob.....	5
Om du INTE registrerar leverantörsfakturorna i ADJob .....	5
Vilka banker stöder LB-rutinen?.....	5
Vad kostar det?.....	5
Swedbank som ”exempel-portal” .....	5
Frågor om LB-rutinen.....	5
<b>1. Aktivera LB-rutinen</b>	
Aktivera LB-rutinen hos banken.....	6
<b>2. Inställningar</b>	
Komplettera Eget Företag med Bankgiro-nummer .....	7
Ange LB-rutin som standard betalningstyp.....	7
Ange var betalningsfilen ska hamna.....	7
Ange adress till bankens hemsida.....	8
<b>5. Steg 1: Välj fakturor som ska betalas</b>	
Läs mer om Utbetalningar i ”Handbok ADJob 4.3” innan du börjar .....	9
Lista fakturor med status ”Obetalda” .....	9
Bankens hemsida visas automatiskt när du sparar .....	9
<b>6. Steg 2: Skicka filen</b>	
Notera första gången var betalningsfilen hamnar.....	10
Logga in på bankens hemsida och välj filhantering.....	10
Välj sökväg till filen ”bgc_lb.in” och ”Skicka” .....	10
<b>7. Steg 3: Bokför utbetalningen</b>	
Bokför utbetalningen.....	11
<b>8. Återrapportering</b>	
Återrapportering .....	12



# Leverantörsbetalningar (LB) i ADJob

## Vad är LB-rutinen?

---

Bankgirocentralen BGC AB har en produkt eller tjänst som heter "Leverantörsbetalningar". I dagligt tal brukar man ibland kalla det för "LB-rutin". Vilket innebär att du skickar en "betalningsfil" från ADJob till banken istället för att manuellt knappa in alla fakturor på bankens hemsida.

Förutsättningen för denna handbok är att du registrerar leverantörsfakturorna i ADJob. Alla leverantörsfakturor – inte bara de som är projektrelaterade.

## Om du registrerar leverantörsfakturorna i ADJob

---

Använder du inte LB-rutinen, jobbar du dubbelt. Först registrerar du fakturorna i ADJob och sedan en gång till på bankens hemsida för betalning. Betalar du med hjälp av LB-rutinen gör du det bara en enda gång.

## Om du INTE registrerar leverantörsfakturorna i ADJob

---

Betalar du leverantörsfakturorna på bankens hemsida idag, flyttar du i praktiken detta arbete till ADJob i stället. Och sedan betalar med fil från ADJob.

Detta ger mycket bonusfördelar. Du får bättre koll på likviditet och kassaflöde i ett system. Se ADJob Handbok (menyn Hjälp) om Leverantörsfakturor.

## Vilka banker stöder LB-rutinen?

---

Alla svenska banker stöder LB-rutinen på ett eller annat sätt. Större banker direkt via sin hemsida. Mindre banker kan kräva extra programvara för att genomföra LB-betalningar.

## Vad kostar det?

---

LB-rutinen ingår utan extra kostnad i ADJob Classic och ADJob Total. Bankerna har olika kostnader för att aktivera och använda denna tjänst. Ofta ingår LB-rutinen i olika "företagspaket".

## Swedbank som "exempel-portal"

---

Vi har valt att i denna handbok använda Swedbank som exempel. De är i sin tur anslutna till Bankgirocentralens (BGC). Principen är lika för alla banker, men utseendet kan variera.

## Frågor om LB-rutinen

---

Du har två kontakter att fråga. Fram till det att LB-filen skapas på din dator är det vi på ADJob Nordic AB som du ska kontakta. Därefter är det banken eller BGC som ansvarar för supporten.

# 1. Aktivera LB-rutinen

## Aktivera LB-rutinen hos banken

---

Kontakta din bank för att aktivera tjänsten "Leverantörsbetalningar" (LB). Kostnaden för tjänsten och vad den innehåller, varierar från bank till bank. Ofta ingår denna tjänst automatiskt som en del i något "företagspaket".

Kontrollera även att banken kan ta emot filerna direkt via sin hemsida.

Kan inte banken ta emot filen direkt via sin hemsida, krävs en extra programvara som enbart fungerar på PC (Windows). Detta är mycket ovanligt, men det kan förekomma på små lokala banker.

# 2. Inställningar

## Komplettera Eget Företag med Bankgiro-nummer

*Huvudmeny > Inställningar > Eget Företag > Fliken "Leverantör"*

Bankgiro

## Ange LB-rutin som standard betalningstyp

*Leverantörsfakturer > Utbetalningar > Inställningar > Betalningstyper*

För att slippa välja LB-rutin varje gång du betalar, gör du denna engångs-inställning.

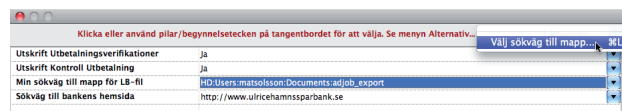
Benämning		
Bankgiro	190	Aktuell
Kassa	191	Standard
LB-Rutin	193	Inaktuell
PlusGiro	192	Aktuell

## Ange var betalningsfilen ska hamna

*Leverantörsfakturer > Utbetalningar > Inställningar > Generella*

Som standard hamnar betalningsfilen i Dokument > adjob\_export. Filen kommer att döpas till "bgc\_lb.in" och skrivs över när du gör nästa betalning.

Du kan dock skapa en mapp var som helst (undvik mappar för system och program) och sedan "peka" på denna mapp för att ange annan sökväg.

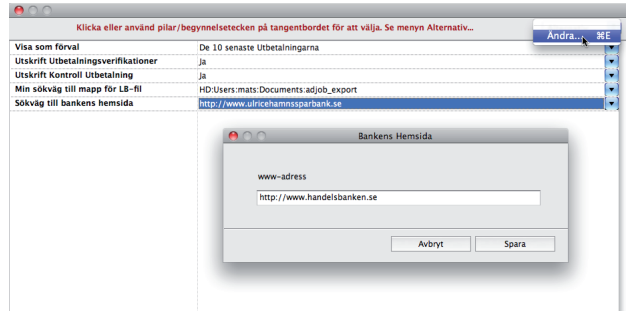


*Skapa en ny mapp på valfri plats och ange sökvägen till denna om du inte vill ha standard-sökvägen.*

## Ange adress till bankens hemsida

*Leverantörsfakturor > Utbetalningar > Inställningar > Generella*

Ange den hemsida du vill ska öppnas, när du ska skicka leverantörsbetalningar.





# 5. Steg 1: Välj fakturor som ska betalas

Läs mer om Utbetalningar i "Handbok ADJob 4.3" innan du börjar

*Menyn Hjälp > Handbok*

Där kan du se hur du hanterar delbetalningar, krediteringar etc mer ingående.

## Lista fakturor med status "Obetalda"

*Leverantörsfakturor > Lista > Obetalda*

Markera de fakturor du vill betala. Håll ner tangenten Kommando (Mac) eller Control (PC) för att välja fakturor genom att klicka.

ID	Leverantör	Förfall	Utan Moms	Moms	Status
L-110001	ADjob Nordic AB - Ulricehamn	2011-02-07	14 900,00	28 800,00	Obetalda
L-110002	Försäkringsbolaget Skandal - Stockholm	2011-02-09	5 000,00	5 000,00	Obetalda
L-110003	ICA Parthandel AB - Partille	2011-01-25	12 000,00	15 000,00	Obetalda
L-110004	Apple Computer - Kista	2011-02-21	20 000,00	25 000,00	Obetalda
L-110005	Tryckeriet AB - Borås	2011-03-03	25 010,00	31 260,00	Obetalda
L-110006	Tidningen Plåtägaren - Stockholm	2011-03-17	5 000,00	6 250,00	Obetalda
L-110007	Raining Data Germany GmbH - Hamburg	2011-02-25	17 333,70	17 333,70	Obetalda
L-110008	ADjob Nordic AB - Ulricehamn	2011-04-30	789,00	789,00	Obetalda

Markerade poster: 3 st  
Alla poster: 8 st

30 710,00    38 299,00  
99 943,70    119 257,70

Markerade Fakturor	Faktura	Kund	Valör	Förfall	Betopp SEK
L-100001	ADjob Nordic AB		SEK	2010-02-07	18 625,00
L-100002	Försäkringsbolaget Skandal		SEK	2010-02-09	5 000,00
L-100004	Apple Computer		SEK	2010-02-21	24 000,00

Totalt: 48 625,00

Avbryt    Spara

*Fakturorna bevakas av BGC och betalas på den förfalldag du har angivit.*

Bankens hemsida visas automatiskt när du sparar

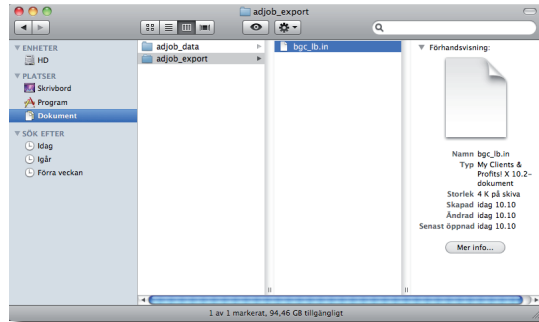
Logga in som vanligt på banken.

# 6. Steg 2: Skicka filen

## Notera första gången var betalningsfilen hamnar

Exportfilen "bgc\_lb.in" hamnar normalt i mappen "adjob\_export" i din "dokumentmapp". Har du skapat en egen mapp kommer filen att hamna där.

Sökvägen är lika på Mac och PC. Det exakta utseendet kan skilja sig både mellan operativsystem och olika versioner. En äldre Windows-version kan t ex se annorlunda ut än en nyare.



## Logga in på bankens hemsida och välj filhantering

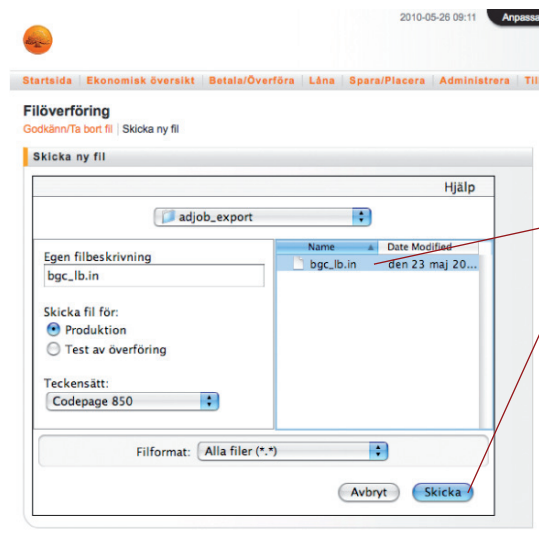
Observera att denna rutin kan variera och här visas endast principen. Se bankens instruktioner.



Välj "Filöverföringar" (eller motsvarande)

## Välj sökväg till filen "bgc\_lb.in" och "Skicka"

Observera att denna rutin kan variera och här visas endast principen. Se bankens instruktioner.



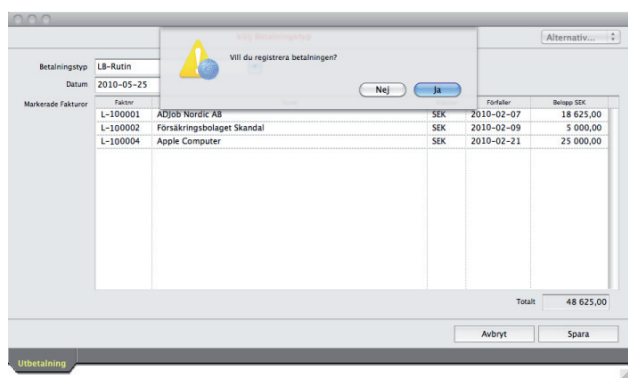
Navigera fram till "bgc\_lb.in" och välj denna fil.

Klicka "Skicka" och godkänn överföringen.

# 7. Steg 3: Bokför utbetalningen

## Bokför utbetalningen

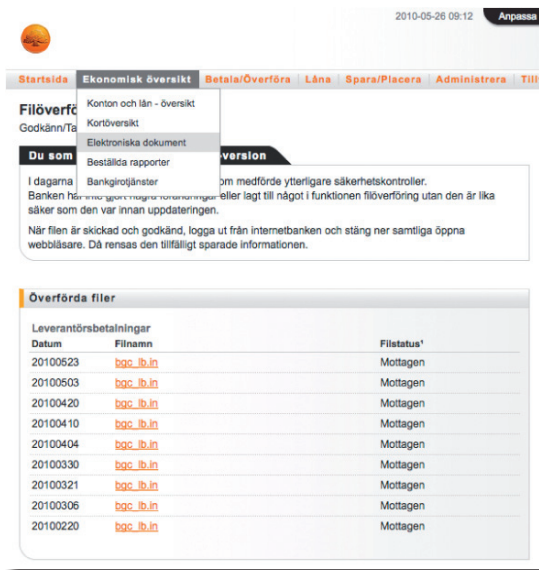
När du går tillbaka till ADJob bekräftar du att betalningen är sänd.



# 8. Återrapportering

## Återrapportering

Du kan när som helst gå in på bankens hemsida och se när de utfört dina betalningsuppdrag.



2010-05-26 09:12 Anpassa

Startsida Ekonomisk översikt **Betala/Överföra** Låns Spara/Placera Administrera Tillit

**Filöverför** Konton och lån - översikt  
Godkänn/Ta Kortöversikt

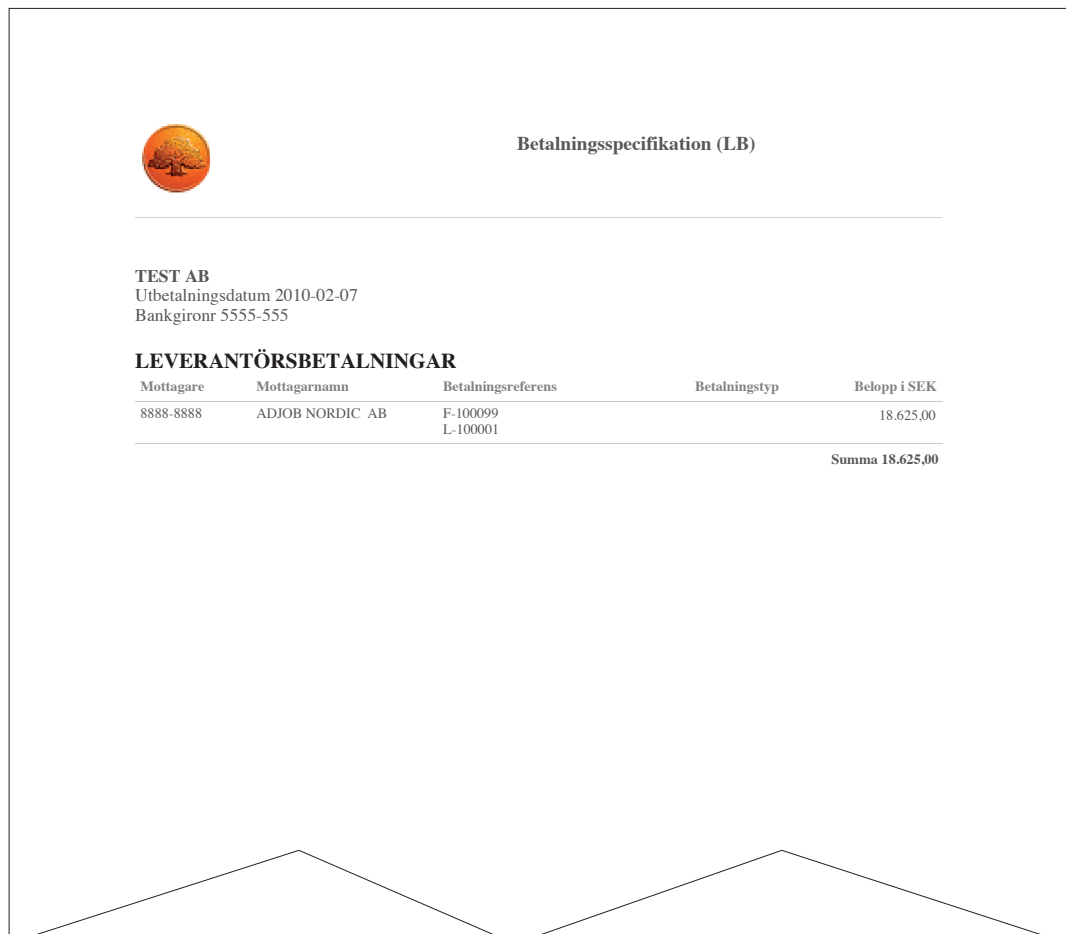
**Du som** Elektroniska dokument **version**  
Beställda rapporter

I dagarna Bankgirotjänster om medförde ytterligare säkerhetskontroller.  
Banken har inte godkänt rapporter som har lagts till något i funktionen filöverföring utan den är lika säker som den var innan uppdateringen.

När filen är skickad och godkänd, logga ut från internetbanken och stäng ner samtliga öppna webbläsare. Då rensas den tillfälligt sparade informationen.

**Överförda filer**

Leverantörsbetalningar		
Datum	Filnamn	Filstatus*
20100523	<a href="#">bgc_lb.in</a>	Mottagen
20100503	<a href="#">bgc_lb.in</a>	Mottagen
20100420	<a href="#">bgc_lb.in</a>	Mottagen
20100410	<a href="#">bgc_lb.in</a>	Mottagen
20100404	<a href="#">bgc_lb.in</a>	Mottagen
20100330	<a href="#">bgc_lb.in</a>	Mottagen
20100321	<a href="#">bgc_lb.in</a>	Mottagen
20100306	<a href="#">bgc_lb.in</a>	Mottagen
20100220	<a href="#">bgc_lb.in</a>	Mottagen



 **Betalningsspecifikation (LB)**

**TEST AB**  
Utbetalningsdatum 2010-02-07  
Bankgiro nr 5555-555

**LEVERANTÖRSBETALNINGAR**

Mottagare	Mottagarnamn	Betalningsreferens	Betalningstyp	Belopp i SEK
8888-8888	ADJOB NORDIC AB	F-100099 L-100001		18.625,00
<b>Summa</b>				<b>18.625,00</b>



*Denna handbok distribueras digitalt i form av ett pdf-dokument.  
Både miljövänligt och ekonomiskt.*

## **ADJob Nordic AB**

Häggelundsvägen 17 · SE-523 38 Ulricehamn · Tel 0321-261 20  
www.adjob.se · support@adjob.se