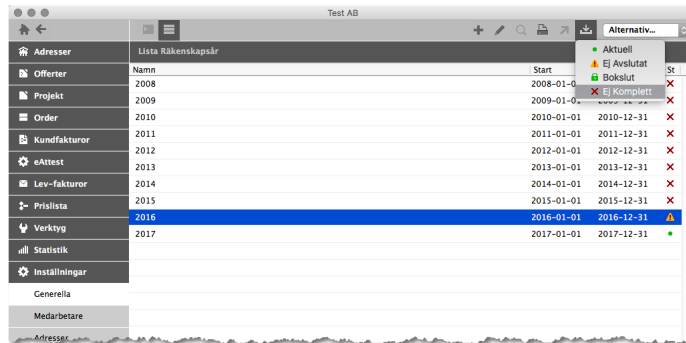
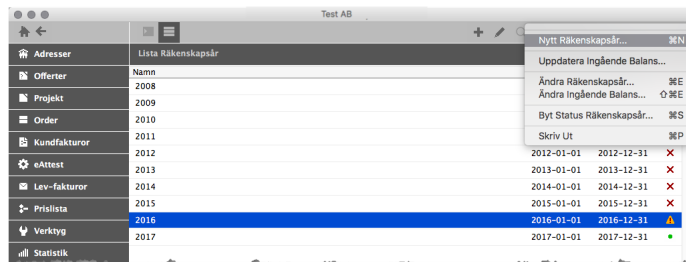


## Nytt Räkenskapsår – Om du **INTE** använder bokföringen

*Inställningar > Generella > Räkenskapsår*



1. Markera det året som har status ”Ej Avslutat” och byt status till ”Ej Komplet”.



2. Välj ”Nytt Räkenskapsår” i menyn Alternativ.

Du kan lägga upp nytt räkenskapsår 2 månader innan. Gör du detta blir nästa Räkenskapsår ”Preliminärt”. Detta underlättar övergången speciellt vid Utbetalningar.

Se nästa sida om du använder bokföringen.

## Nytt Räkenskapsår – Om du använder bokföringen

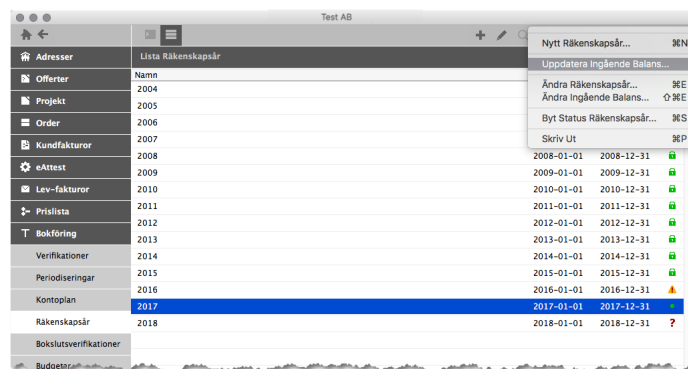
Normalt gör du steg 1–4 redan när du får bokslutet i din hand.

### Steg 1 - Skriv ut Balansrapport för aktuellt Räkenskapsår

*Bokföring > Skriv ut > Balansrapport*

### Steg 2 - Uppdatera "Preliminär IB" för aktuellt räkenskapsår

*Bokföring > Räkenskapsår > Byt Status > Uppdatera Preliminär IB...*



### Steg 3 - Skriv ut samma Balansrapport igen och kontrollera IB

*Bokföring > Skriv ut > Balansrapport*

Jämför Balansrapporten i steg 1 med den nya. Är Ingående Balans (IB) lika och korrekt, fortsätter du med att lägga upp nytt räkenskapsår. Annars åtgärdar du och upprepar tills det är OK.

### Steg 4 - Byt Status till "Bokslut" på föregående år

*Bokföring > Räkenskapsår / IB > Byt Status > Bokslut*

Markera föregående år (status Ej Avslutat) och byt status till "Bokslut".

### Steg 5 - Lägg upp nytt Räkenskapsår

*Bokföring > Räkenskapsår / IB > Nytt Räkenskapsår*

Du kan lägga upp nytt räkenskapsår 2 månader innan. Gör du detta blir nästa Räkenskapsår "Preliminärt". Detta underlättar övergången speciellt vid Utbetalningar.

### Skillnaden mellan "Aktuellt" och "Preliminärt" Räkenskapsår

Aktuellt Räkenskapsår är det som är "Aktuellt". Preliminärt Räkenskapsår skapas "i förväg" för att övergången till det nya året ska ske smidigt. I praktiken "hoppas" du i skarven mellan de olika Räkenskapsåren fram och tillbaka.

Det finns två skäl till att skapa det nya Räkenskapsåret i förväg som "Preliminärt":

1. Den ena är att Utbetalningar kan ske över två Räkenskapsår samtidigt (LB-betalningar).
2. Den andra är att i skarven mellan det nya och det gamla Räkenskapsåret arbetar du mer i "det gamla" än i det "nya". Därför är det smidigare att låta det "nya" Räkenskapsåret ligga kvar som preliminärt någon eller några veckor in på det nya Räkenskapsåret.

När du arbetar mer i det nya än i det gamla, ändrar du helt enkelt status på det nya Räkenskapsåret från "Preliminärt" till "Aktuellt". Det gamla Räkenskapsåret blir då automatiskt "Ej Avslutat".